

# BUT Carrières juridiques

## Avec quel bac ?

- ✓ Bac général > enseignements de spécialité recommandés : histoire, géographie et sciences politiques ; humanités, littérature et philosophie ; numérique et sciences informatiques ; sciences économiques et sociales
- ✓ Bac techno STMG sciences et technologies du management

## I. Formation

Le BUT Carrières Juridiques forme aux techniques juridiques, comptables et de gestion. Les enseignements dispensent un solide bagage juridique, complété par une bonne connaissance de l'entreprise et de son environnement (économie d'entreprise, comptabilité, gestion).

Les enseignements en droit sont variés : introduction au droit, droit de la famille, droit des contrats, droit des affaires, droit social, droit constitutionnel, droit administratif, ... Pour compléter ces enseignements en droit appliqué, les étudiants sont également formés en méthodologie, en comptabilité et gestion, en langues étrangères, en communication et en informatique.

## II. Les attendus Parcoursup

### COMPÉTENCES GÉNÉRALES

- Avoir une maîtrise du français permettant de communiquer à l'écrit et à l'oral de façon adaptée, de comprendre un énoncé, de l'analyser et de rédiger une solution,
- Avoir une connaissance suffisante de deux langues vivantes dont l'anglais permettant de progresser pendant la formation : échanger à l'oral, lire et comprendre un texte, répondre aux questions écrites et orales,
- Savoir mobiliser ses connaissances et développer un sens critique au regard des problématiques politiques, économiques et sociétales contemporaines,
- Être capable d'évoluer dans un environnement numérique et détenir des connaissances de base en bureautique.

### COMPÉTENCES TECHNIQUES ET SCIENTIFIQUES

- Mettre en œuvre des techniques quantitatives,
- Avoir un intérêt pour les situations professionnelles,
- Savoir mobiliser ses connaissances pour répondre à une résolution de problème,
- Savoir élaborer un raisonnement structuré et adapté à une situation scientifique.

### QUALITÉS HUMAINES

- Avoir une première réflexion sur son projet professionnel,
- Avoir l'esprit d'équipe et savoir s'intégrer dans les travaux de groupe via les projets et les travaux pratiques,
- Avoir le sens pratique, être attentif et rigoureux,
- Montrer son intérêt pour les sciences humaines et sa motivation pour les matières relevant des problématiques économiques politiques et sociologiques,
- Savoir s'impliquer et s'organiser dans ses études (ou gérer sa charge de travail) pour fournir le travail nécessaire à sa réussite en autonomie.

### III. Parcours de spécialisation

En première année, tous les étudiants suivent les mêmes enseignements. A partir de la deuxième année, trois parcours de spécialisation au choix sont proposés :

- le parcours *administration et justice* prépare aux concours des métiers de l'administration et de la Justice.
- le parcours *associations et entreprises* forme à la rédaction des différents écrits professionnels : déclarations fiscales et sociales, documents comptables, protocoles de recouvrement ou contrats de travail et à la gestion administrative des ressources matérielles et humaines des organisations.
- le parcours *patrimoine et finance* prépare à intégrer les métiers de l'immobilier, de la banque, de l'assurance ou du notariat en formant au conseil patrimonial et financier et à la rédaction des différents écrits professionnels : mandats, avant-contrats, PV d'assemblée, actes notariés, offres de prêt.

### IV. Les poursuites d'études

Le BUT permet une insertion professionnelle ou une poursuite d'études en master, en écoles d'ingénieur, de commerce ou dans des formations spécialisées.

### V. Débouchés professionnels

Après le BUT Carrières Juridiques, le diplômé peut intégrer de nombreux postes dans le secteur privé ou le secteur public : assurances, banques et organismes de crédits, cabinets d'avocats, études de notaires, d'huissiers ou de commissaires-priseurs. Il peut également se présenter à des concours administratifs (douanes, administration pénitentiaire, greffier, ...).

#### **Métiers accessibles :**

- Agent général d'assurances,
- Courtier,
- Assistant en ressources humaines,
- Chargé de clientèle banque,
- Clerc d'huissier,
- Contrôleur des douanes,
- Juriste d'entreprise,
- Rédacteur territorial...